



Micronido dai 3 ai 36 mesi "***Pianeta Coccole***"

MeLiCoccolo

di Sartori Stefania via Riviera
del Brenta, 76/C

30032 Fiesso D'Artico (VE)

Telefono: 041 24 34 902 – 339 888 50 10

e-mail: info@pianetacoccole.it

web site:

www.pianetacoccole.it

REGOLAMENTO INTERNO MICRONIDO PIANETA COCCOLE

Art. 1. DEFINIZIONE: IL MICRONIDO

1.1. Il micronido “Pianeta Coccole” è un servizio socio – educativo che risponde alle esigenze dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l’ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia.

Art. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

2.1. Il micronido è un servizio di interesse pubblico a favore della famiglia e dell’infanzia, che concorre al raggiungimento dell’armonico sviluppo globale del bambino attraverso un’azione educativa calibrata sui bisogni specifici dei primi tre anni di vita.

2.2. Sulla base dei principi espressi nella Costituzione e in attuazione della “Convenzione Internazionale sui diritti dell’infanzia”, il servizio di micronido promuove l’uguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini e le bambine, nel rispetto e nella valorizzazione della loro identità personale, delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento.

2.3. Ad ogni bambino viene garantito, nel pieno rispetto delle caratteristiche individuali, un progetto educativo rispondente ai seguenti principi:

- promozione dell’autonomia e dell’identità
- promozione dello sviluppo della personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etniche e sociali
- promozione della comunicazione costruttiva tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti
- insegnamento del rispetto dei valori della libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà e valorizzazione e rispetto di ogni forma di diversità.

Art. 3 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

3.1. Il micronido si identifica come servizio qualificato per lo sviluppo psico – fisico e sociale dei bambini e il sostegno alle famiglie. Permette la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un contesto di pari opportunità.

3.2. Le suddette finalità si declinano nei seguenti obiettivi:

- offrire ascolto e risposta ai bisogni dei bambini;
- favorire l’interiorizzazione di regole di convivenza;
- sviluppare le capacità e le abilità promuovendo la costruzione di competenze;
- favorire le relazioni interpersonali fra pari e bambini di età diverse attraverso progetti di intersezione;
- promuovere situazioni di cooperazione;
- garantire l’inserimento e la piena inclusione dei bambini diversamente abili attraverso piani educativi individualizzati (PEI), ai sensi delle disposizioni normative.

Art. 4 UTENZA

4.1. Hanno diritto ad usufruire del servizio i bambini di età compresa fra i 3 mesi ed i 3 anni, senza distinzione di sesso, lingua, religione, etnia, condizioni personali e sociali.

4.2. Tutto il personale operante nel micronido, pur nel rispetto della propria specifica funzione, costituisce un gruppo di lavoro che collabora per il raggiungimento degli obiettivi educativi di cui sopra, tenendo conto dei bisogni dei bambini e del loro diritto ad essere aiutati nel superamento di eventuali difficoltà.

Art. 5 CAPACITÀ RICETTIVA

5.1. Il micronido “Pianeta Coccole” può accogliere fino ad un massimo di 24 bambini (capacità ricettiva di 20 bambini, incrementata del 20% = capacità ricettiva massimo 24 bambini compresenti), di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi.

Art. 6 CALENDARIO DI APERTURA

6.1. La struttura è aperta dodici mesi all’anno: da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 18.30 (con possibilità di anticipo dalle 7.00 e di posticipo fino alle 19.00, su richiesta).

6.2. Il micronido osserva le festività nazionali, eventualmente potrà essere chiuso nei giorni precedenti o successivi a tali festività. Eventuali aperture straordinarie durante il periodo di chiusura estiva possono essere valutate e considerate in base alle adesioni e necessità. Con l’inizio dell’anno educativo il calendario delle festività e chiusure verrà esposto in bacheca pubblica e consegnato a tutti i genitori, è inoltre possibile scaricarlo dal sito internet del servizio.

6.3. La Responsabile si impegna a comunicare con almeno 3 giorni di anticipo ogni sospensione dell’attività non prevista dal calendario, salvo in caso di eventi eccezionali di ordine pubblico (ordinanze collettive).

6.4. La struttura è aperta il giorno di sabato su richiesta e con un minimo di 10 bambini, con servizio di custodia.

6.5. La struttura è aperta nel mese di agosto con attività di centro estivo, attivato con un minimo di 10 bambini iscritti settimanalmente e con orario dalle 7.30 alle 17.30 (eventuale anticipo orario verrà valutato di settimana in settimana). Ogni anno nel calendario delle aperture/chiusure del nido è evidenziata la chiusura di due settimane (settimana di ferragosto e successiva).

Art. 7 DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE, ISCRIZIONE

7.1. La domanda di iscrizione, redatta con autocertificazione su apposito modulo e sottoscritta dai genitori, viene accettata durante tutto l’anno dalla responsabile del Servizio, purché compilata in modo corretto e completo, fino alla copertura dei posti disponibili. Le domande eccedenti vengono ordinate secondo la data di presentazione e inserite in una lista d’attesa. Il personale educativo comunicherà poi alle famiglie dei bambini ammessi al servizio la data dell’inserimento, sentite le esigenze di ciascuna.

7.2. È possibile compilare la domanda di iscrizione per riservarsi il posto anticipatamente, lo stesso verrà mantenuto a costo zero, ovvero con il solo pagamento dell'iscrizione, per un massimo di quattro mesi, cioè da settembre a dicembre, dell'anno educativo di frequenza, dal mese di gennaio sarà necessario saldare alla struttura il corrispettivo di € 100,00 (cento/oo) al mese, a titolo di mantenimento dello stesso.

7.3. Alle famiglie dei bambini che già frequentano il servizio, sarà richiesta la conferma di iscrizione nel mese di gennaio per l'anno educativo seguente, previo pagamento della quota d'iscrizione ed assicurazione annuale.

7.4. La famiglia ha facoltà di recedere dal posto assegnato in qualsiasi momento, ad esclusione dei mesi di dicembre, gennaio, giugno, luglio e agosto, previa comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data prevista per il ritiro e la stessa comporta la cancellazione dalla graduatoria (modulo di ritiro della frequenza – area download sito internet). La risoluzione anticipata, comporterà il pagamento di un'intera mensilità per mancato preavviso.

7.5. Qualsiasi rinuncia, disdetta o variazione della data di ingresso deve essere richiesta per iscritto.

7.6. Le domande di pre-iscrizione sono disponibili anche sul sito internet del micronido; presso la struttura sarà possibile procedere all'effettiva iscrizione.

7.7. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

7.8. La Responsabile si riserva di determinare e definire annualmente la quota d'iscrizione e l'ammontare delle rette mensili, al fine di adeguarle all'andamento dei costi.

Art. 8 GRADUATORIA DI AMMISSIONE

8.1. Il micronido è aperto a:

- tutti i bambini residenti e/o con famiglie parentali residenti nel Comune di Fiesso D'Artico;
- ai bambini i cui genitori (o uno dei due) lavori o sia titolare di aziende site in Fiesso D'Artico;
- a tutti gli altri bambini i cui genitori abbiano presentato domanda di pre-iscrizione alla struttura in ordine d'arrivo, fino a completamento dei posti disponibili.

8.2. La graduatoria provvisoria sarà elaborata entro la fine del mese di febbraio, resa nota e consultabile presso la segreteria su richiesta, e sarà valida per l'intero anno educativo (salvo modifiche).

8.3. I nuovi richiedenti ammessi saranno contattati telefonicamente e dovranno confermare l'iscrizione entro 7 giorni, con il saldo della quota d'iscrizione (non rimborsabile). In caso di rinuncia saranno contattate le famiglie inserite nella lista d'attesa secondo le modalità descritte al pt. Art.9.

8.4. Gli inserimenti saranno programmati dal personale educativo, in accoglienza delle esigenze delle singole famiglie per il benessere del bambino, in piccoli gruppi (di 2, 3 bambini).

8.5. Gli inserimenti, in caso di posti vacanti, possono essere accolti in qualsiasi momento dell'anno educativo, si consiglia di favorire l'ingresso dei nuovi iscritti nei periodi di settembre e gennaio, oppure nei periodi di luglio e agosto.

Art. 9 LISTA D'ATTESA

9.1. Le domande eccedenti rispetto i posti disponibili, saranno inserite in una lista d'attesa; in caso di sopravvenute rinunce in corso d'anno si attingerà da tale lista per colmare i posti liberi, in base ai criteri di precedenza previsti dal presente Regolamento.

Art. 10 REGOLAMENTO SANITARIO

10.1. Il servizio adotta il Manuale delle prevenzioni delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche redatto dalla Regione Veneto che fornisce indicazioni di carattere generale e specifico sulle misure di prevenzione efficaci per il controllo delle principali malattie infettive.

10.2. Ai sensi del Decreto-Legge 7 giugno 2017 n. 73 convertito con modificazioni della legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" il Responsabile del servizio è tenuto, all'atto dell'iscrizione del minore a richiedere ai genitori esercenti la potestà genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari, la presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie indicate all'art. 1, commi 1 e 1-bis o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ULSS territorialmente competente.

La presentazione di tale documentazione costituisce requisito di accesso.

La mancata presentazione della documentazione prevista dalla suddetta norma per gli anni a partire dal 2019/2020 comporta la decadenza dall'iscrizione.

10.3. I bambini possono frequentare il servizio solo se in perfette condizioni di salute. Vedi pt. 5 "Allontanamenti cautelativi" del Regolamento medico -pediatrico per approfondimento.

10.4. In caso di assenza per malattia superiore o uguale a cinque giorni consecutivi (compresi sabato, domenica, festivi), la riammissione del bambino al micronido è subordinata alla presentazione della semplice autocertificazione al personale educatore del servizio, firmata dal genitore o chi ne fa le veci (L.R. n. 1 del 24/01/2020 "Disposizioni di adeguamento ordinamentale 2019 in materia di politiche sanitarie e di politiche sociali"). Si precisa che, stante la non obbligatorietà, il certificato medico in caso di assenze superiori ai cinque giorni in questa struttura è gradito, nell'ottica di una maggiore tutela e garanzia della salute propria e altrui.

10.5. Per malattie di durata inferiore a cinque giorni è sufficiente un'autocertificazione firmata dal genitore o da chi ne fa le veci (All. n.3, Regolamento medico).

10.6. Il personale non è autorizzato alla somministrazione di farmaci, ad eccezione dei farmaci salvavita la cui richiesta di somministrazione avviene allegando alla domanda di iscrizione il certificato del medico curante con le indicazioni delle modalità. Eventuali casi eccezionali verranno valutati singolarmente, il genitore potrà fare richiesta di somministrazione purché non sia la prima, assumendosene competa responsabilità mediante compilazione della liberatoria.

Art. 11 FREQUENZA E AMBIENTAMENTO

11.1 I bambini iscritti al micronido "Pianeta Coccole" possono rimanere all'interno della struttura per un massimo di 12 ore al giorno. Si consiglia, tuttavia, di non lasciarli per più di 10 ore consecutive.

11.2. Le eventuali assenze devono essere comunicate telefonicamente entro le ore 08.00 del primo giorno e giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci.

11.3. Qualora la famiglia valutasse la possibilità di usufruire dell'anticipo e/o del posticipo orario è previsto il pagamento di una quota aggiuntiva alla tariffa forfettaria mensile di frequenza.

È possibile acquistare un pacchetto ore con validità annuale (settembre – luglio).

La possibilità di entrata anticipata e/o uscita posticipata è calcolata di trenta minuti, anche se l'uso effettivo risultasse inferiore.

Eventuali ore non usufruite andranno perse e non saranno rimborsabili.

11.4. È prevista una riduzione della retta mensile di frequenza pari al 15% qualora il bambino resti a casa oltre i 15 giorni continuativi nell'arco dello stesso mese.

11.5. Eventuali chiusure programmate della struttura, in aggiunta a eventuali assenze del bambino, pari a 15 giorni consecutivi, non danno diritto ad alcuna scontistica.

11.6. In caso di frequenza contemporanea di più fratelli presso la struttura, la famiglia avrà diritto ad una riduzione del 10% su ogni singola retta.

11.7. Dall'anno educativo 2017-2018 è possibile richiedere una frequenza mediante "pacchetti orari", con validità mensile; qualora nell'arco del mese non venissero usufruite le ore precedentemente acquistate, queste ultime andranno perse e non saranno rimborsabili.

Tale richiesta ha orari di ingresso ed uscita prestabiliti, in modo da non interferire con le attività quotidiane proposte; sarà possibile concordare con la Responsabile la scelta dei giorni di frequenza settimanali e in quali momenti della giornata (mattina e/o pomeriggio) portare il bambino. Per tale modalità di frequenza si accolgono massimo due bambini per ogni anno educativo.

L'inserimento avviene gradualmente e ad ore, con relativo costo orario. Per la restante parte del mese (ove presente) l'ammontare della retta sarà un forfait.

11.8. L'ambientamento del bambino al micronido avviene in modo graduale e flessibile sulla base di una "proposta di ambientamento" elaborata dal responsabile pedagogico e comunicata alla famiglia prima dell'inizio della frequenza. Ha una durata indicativa, che varia da un minimo di una settimana ad un massimo di un mese, e richiede il coinvolgimento di un familiare o di una persona adulta di riferimento.

11.9. Prima dell'inserimento è necessario fissare un appuntamento fra la famiglia e il personale educativo per il colloquio conoscitivo, strumento fondamentale per il successo dell'inserimento stesso.

11.10 Nel momento dell'uscita, il bambino verrà affidato solo ai genitori (in caso di separazione solo al genitore affidatario) o alle persone dal loro autorizzate, tramite modulo di delega opportunamente firmato e corredato dalle fotocopie dei documenti di riconoscimento.

11.11 È vietato l'uso di macchine fotografiche. Le foto verranno scattate dal personale previa sottoscrizione della liberatoria sulla privacy da parte dei genitori di ogni singolo bambino e solo successivamente rese pubbliche ai fini didattici-educativi.

Art. 12 ABBIGLIAMENTO

12.1 È importante che i bambini abbiano vestiti che permettano la massima libertà di movimento per poter giocare e usare i diversi materiali proposti. Si consigliano vestiti pratici che consentano la possibilità ai bambini di potersi vestire da soli stimolando l'autonomia personale.

È necessario che il bambino disponga di un corredo:

CORREDINO

- un cambio intimo
- un paio di calzini antiscivolo
- un cambio completo (adeguato alla stagione)
- lenzuolo per il riposo
- succhiotto/biberon/ oggetto transizionale (se usati)
- un paio di stivaletti di gomma
- un cappellino (adeguato alla stagione)

12.2. Al momento dell'iscrizione ad ogni bambino verrà consegnato un corredo (a pagamento) composto da cinque bavaglini, cinque asciugamani ed una sacca con simbolo applicato.

12.3. Tutti gli indumenti e oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino. Il tutto va utilizzato nella settimana di frequenza e portato a casa al termine della stessa, la famiglia è responsabile del reintegro della biancheria nel giorno del lunedì o nel corso della settimana se necessario, al fine di garantire i cambi necessari durante il giorno.

Art. 13 RINUNCE – DIMISSIONI

13.1. I genitori possono rinunciare al servizio o ritirare i propri figlio/a in ogni momento, ad esclusione dei mesi di dicembre, gennaio, giugno, luglio e agosto, dandone comunicazione scritta al responsabile con un preavviso di almeno 30 giorni; in caso contrario è dovuta la retta del mese successivo o trattenuta la caparra versata anticipatamente al momento dell'iscrizione, anche se il bambino non frequenta più.

13.2. In caso di rinuncia del posto antecedente al periodo di inserimento, è necessario darne comunicazione scritta al responsabile con un preavviso di almeno 15 giorni; in caso contrario verrà trattenuta la caparra versata anticipatamente al momento dell'iscrizione.

In caso di rinuncia, la quota d'iscrizione versata al momento dell'iscrizione, non sarà rimborsata.

13.3. La frequenza del micronido ha carattere continuativo: in caso di assenza non giustificata superiore a 30 giorni consecutivi di apertura del servizio, si procede alle dimissioni d'ufficio del bambino. In tal caso, verrà trattenuta la caparra in caso di mancato pagamento della retta mensile, entro i termini del Regolamento, nonché in caso di mancata copertura del posto assegnato nei tempi e nelle modalità previste.

Art. 14 PERSONALE

14.1. Tutto il personale operante presso il micronido collabora ed è responsabile dell'educazione dei bambini, al fine di garantire loro una crescita armonica nel rispetto delle normative vigenti e delle migliori condizioni igienico – sanitarie.

14.2. Il personale del micronido, in base alla capacità recettiva della struttura e nel rispetto delle normative vigenti (DGR 84/2007), è così formato:

- un'educatrice e legale rappresentante, titolare del servizio;
- una coordinatrice pedagogica esterna (come da progetto);
- tre educatrici;
- due personale ausiliario.

La titolare del servizio, la coordinatrice pedagogica esterna e le educatrici costituiscono il “Team del personale educativo”.

14.3. Tutto il personale è in possesso del titolo di studio conforme alla normativa vigente e alla mansione corrispondente, in numero proporzionale alla capienza del servizio.
In caso di assenza del personale, sarà garantito il personale supplente.

Art. 15 MENSA

15.1. Il micronido per il pranzo si affida ad una mensa specializzata esterna, che fornisce i pasti già pronti per il servizio di scodellamento e somministrazione, gestito direttamente dal personale in possesso dei requisiti specifici per tale mansione (attestato di HACCP e normative vigenti).

I menù presentati ai bambini vengono studiati ed elaborati nel rispetto delle linee guida in materia di qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica e validati dal servizio di igiene alimentare dell’Ulss di competenza della ditta di ristorazione che fornisce i pasti.

Per i bambini che presentano eventuali intolleranze certificate dal pediatra e/o per motivi religiosi è possibile richiedere un menù diversificato.

Non sono ammessi cibi e bevande portati da casa.

Ai bambini vengono somministrati pasti giornalieri variabili per quantità e qualità in rapporto all’età.

Art. 16 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

16.1. L’attività del micronido è supervisionata dalla coordinatrice pedagogica. La struttura garantisce un numero sufficiente di personale in grado di assicurare un adeguato rapporto numerico personale- bambini iscritti, secondo le vigenti normative e disposizioni di Legge.

16.2. Tutto il personale educativo costituisce un gruppo di lavoro che predispone le attività, verificando che il piano educativo corrisponda ai bisogni di ogni bambino, in collaborazione con gli altri servizi socio – educativi e sanitari del territorio.

16.3. Ogni operatore mensilmente svolge il monte ore definito nel contratto di lavoro, comprensivo delle ore dedicate alle attività di programmazione.

L’equipe educativa partecipa a incontri periodici del team educativo, corsi di formazione/aggiornamento.

16.4. In occasioni definite da calendario, l’equipe educativa incontra le famiglie per i colloqui individuali, partecipa alle riunioni dei genitori e alle occasioni di festa condivisa con le famiglie.

16.5. Tutto il personale è qualificato ai sensi di Legge e costituisce una equipe educativa.

Art. 17 PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE

17.1. I genitori, insieme ai bambini, rappresentano un ruolo fondamentale nel percorso educativo attuato all’interno del micronido. La partecipazione dei genitori è un valore aggiunto, sono previste riunioni con le famiglie durante l’anno educativo, momenti di condivisione collettiva e individuali.

17.2. Il micronido persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali e culturali del territorio.

Sono organi di gestione sociale:

- Collegio Docenti formato dal coordinatore pedagogico e dalle educatrici;
- Gruppo dei genitori dei bambini iscritti al servizio che partecipa alla vita sociale del micronido durante le riunioni e ai colloqui individuali;
- I due/tre genitori rappresentanti verso i quali le famiglie possono indirizzare le comunicazioni di cui si fanno portavoce alla struttura o cui il servizio si rivolge per la diffusione alle altre famiglie dei bambini frequentanti.

17.3. I genitori possono richiedere colloqui privati con la coordinatrice, la Responsabile e l'educatrice di riferimento.

17.4. Nell'ottica di fornire un servizio di qualità, la Responsabile proporrà alle famiglie un questionario di valutazione della qualità del servizio, da compilare in forma anonima o richiederà la disponibilità a prendere parte ad attività rivolte al miglioramento della qualità.

17.5. Durante le riunioni con i genitori e i colloqui individuali non è consigliata la presenza dei bambini.

Art. 18 DETERMINAZIONE DELLE RETTE

18.1. Le rette di frequenza sono stabilite in base alla fascia oraria prescelta.

18.2. La retta è mensile, dovrà essere versata mensilmente (come indicato nell'avviso di fattura spedito a mezzo mail ogni fine mese), entro e non oltre il giorno 5 del mese in corso.

18.3. In caso di ritardato pagamento che si protragga oltre i sette giorni dalla suindicata scadenza e in mancanza di una giustificata causa precedentemente comunicata, viene applicata una penale aggiuntiva, rispetto alla quota di frequenza mensile, pari al 10% della retta indicata nell'avviso di fattura consegnato.

18.4. La retta annuale è determinata in modo unitario e viene applicata mediante suddivisione del costo del servizio in 11 mesi, pertanto eventuali chiusure nei giorni lavorativi (ad esempio: ponti, festività natalizie) non comportano alcuna riduzione della stessa. In caso di chiusura o sospensione del servizio per cause di forza maggiore non imputabili alla struttura o all'utenza, la retta andrà ugualmente corrisposta e sarà a discrezione della Responsabile valutare un'eventuale scontistica.

18.5. Le rette di frequenza potrebbero subire delle variazioni nel caso la struttura dovesse modificare il servizio a causa di ordinanze e disposizioni ministeriali e regionali.

18.6 La retta comprende: tutte le attività che vengono svolte all'interno della struttura, il corso di psicomotricità relazionale svolto da esperto esterno con cadenza settimanale da novembre a maggio per i gruppi dei semidivezzi e divezzi.

È altresì compreso il materiale didattico della progettazione educativa necessario allo svolgimento delle attività, l'occorrente per l'igiene personale del bambino (pannolini, salviette, detergente). Solo in caso il bambino, ai fini di favorire l'autonomia e per scelta personale della famiglia, utilizzi pannolini a mutandina o pannolini lavabili che la struttura non fornisce o si tenga completamente pulito, verrà scalato il costo dei pannolini pari ad € 16,00/mese su una frequenza a tempo lungo; €

12,00/mese su una frequenza a tempo pieno normale; € 8,00/mese su una frequenza a part-time mattiniero e tempo pieno pomeridiano; € 4,00/mese su una frequenza a part-time pomeridiano.

18.7. Nel costo della retta sono esclusi i corsi extra proposti da personale esperto esterno, in accordo con il personale educativo, proposti in sede di riunione con le famiglie (ad esempio il corso di acquaticità, il corso di inglese, yoga, massaggio infantile o altri su richiesta/proposta). Per il corso di inglese non è compreso l'acquisto del kit di materiale (borsa, t-shirt, libretti, canzoni e cartoni animati) di 73,00 €, a carico delle famiglie.

18.8. Il servizio mensa costituisce un costo a parte, separato dalla quota mensile, che verrà scalato in caso di assenza programmata o in caso di malattia purché venga data tempestiva comunicazione di assenza entro le ore 8.00 del primo giorno.

18.9. La Responsabile prevede uno sconto pari al 10% della retta mensile in casi di frequentazione simultanea di fratelli o sorelle.

18.10. Al momento dell'iscrizione, la famiglia dovrà versare anticipatamente una mensilità a titolo di caparra, la quale verrà conservata e scalata dall'importo dell'ultima fattura emessa al termine della frequenza dell'iscritto al micronido.

La caparra verrà invece trattenuta nei casi di mancato pagamento della retta, di recesso anticipato dal servizio senza ottemperare al preavviso, ovvero per qualsivoglia inadempienza da parte della famiglia nei confronti della struttura.

Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1. Tutti i dati forniti verranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy 2016/679 (GDPR) da collaboratori appositamente incaricati.

19.2. Il titolare del trattamento è MeLiCoccolo di Sartori Stefania, con sede in Fiesso d'Artico, via Riviera del Brenta 76/C.

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali modifiche al presente Regolamento saranno comunicate per iscritto o per e-mail alle famiglie all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione e si considerano accettate se non respinte entro 7 gg.

Pertanto, sempre e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative in materia, ogni punto del presente Regolamento potrà essere rivisto in base a motivate richieste.

I genitori dichiarano di essere a conoscenza ed accettare che eventuali modifiche al presente Regolamento verranno pubblicate direttamente nel sito istituzionale di Pianeta Coccole, www.pianetacoccole.it, **gli stessi si impegnano pertanto a controllare il sito istituzionale, onde poter prendere atto di eventuali modifiche allo stesso che entreranno in vigore trascorsi 7 giorni dalla loro pubblicazione.**